



Глава
городского округа Котельники
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2020 № 350-П/Г

г. Котельники

О внесении изменений в некоторые правовые акты городского округа Котельники Московской области в области жилищных правоотношений

В связи с изменением структуры администрации городского округа Котельники Московской области, руководствуясь Уставом городского округа Котельники Московской области, постановляю:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение к постановлению администрации городского округа Котельники Московской области от 15.01.2018 № 4-ПГ, далее - Регламент 1):

1.1. Пункт 5.1 Регламента 1 изложить в новой редакции:

«5.1. Органы, ответственные за предоставление Муниципальной услуги. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является уполномоченное структурное подразделение Администрации городского округа Котельники Московской области.»

1.2. По тексту Регламента 1 слова «Руководитель администрации» во всех падежах заменить на слова «Глава городского округа» в соответствующих падежах.

2. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений на условиях

003261

коммерческого найма (приложение к постановлению администрации городского округа Котельники Московской области от 13.01.2016 № 30-ПА), далее - Регламент 2):

2.1. По тексту Регламента 2 слова «Руководитель администрации» во всех падежах заменить на слова «Глава городского округа» в соответствующих падежах.

2.2. Приложение 1 к Регламенту 2 изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению).

3. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Московской области (приложение к постановлению администрации городского округа Котельники Московской области от 13.01.2016 № 27-ПА), далее - Регламент 3):

3.1. Пункт 4 Регламента 3 изложить в новой редакции:

«4. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа Котельники Московской области вправе осуществлять их уполномоченные представители.»

3.2. По тексту Регламента 3 слова «Руководитель администрации» во всех падежах заменить на слова «Глава городского округа» в соответствующих падежах.

3.4. Приложение 1 к Регламенту 3 изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему постановлению).

3.5 Приложение 3 к Регламенту 3 изложить в новой редакции (приложение 3 к настоящему постановлению).

4. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по формированию списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства (приложение к постановлению администрации городского округа Котельники Московской области от 23.07.01.2017 № 245-ПА, далее - Регламент 4):

4.1. Пункт 152 Регламента 4 изложить в новой редакции:

«152. Уполномоченными должностными лицами, которым может быть направлена жалоба, являются начальник уполномоченного структурного подразделения администрации городского округа Котельники Московской области, заместитель главы администрации городского округа Котельники Московской области, Глава городского округа Котельники Московской области.»

4.2. Приложение 1 к Регламенту 4 изложить в новой редакции (приложение 4 к настоящему постановлению).

5. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники» обеспечить размещение настоящего постановления на Интернет-портале городского округа Котельники Московской области .

6. Назначить ответственного за исполнение настоящего постановления начальника жилищного обеспечения М.Н. Шуникова.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий
полномочия главы городского округа
Котельники Московской области



С подлинным верно

С.А. Жигалкин

Жуева Н.В.

Приложение 1
к постановлению главы городского
округа Котельники Московской
области от «25» 05.2020 № 350-117

Приложение 1

Справочная информация

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункциональных центров и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация городского округа Котельники Московской области .

Место нахождения: Московская область, город Котельники, Дзержинское шоссе, дом 5/4.

График работы:

Понедельник	с 09.00 до 18.00	(перерыв 13.00-13.45)
Вторник	с 09.00 до 18.00	(перерыв 13.00-13.45)
Среда	с 09.00 до 18.00	(перерыв 13.00-13.45)
Четверг	с 09.00 до 18.00	(перерыв 13.00-13.45)
Пятница	с 09.00 до 16.45	(перерыв 13.00-13.45)

Суббота : выходной день

Воскресенье: выходной день

Почтовый адрес: 140055, город Котельники, Дзержинское шоссе, дом 5/4.

Контактный телефон: 8(495) 559-31-11.

Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-03

Официальный сайт информационно-коммуникационной сети "Интернет":
www.Kotelniki.ru.

Адрес электронной почты администрации городского округа Котельники в сети Интернет Kotelniki@mosreg.ru.

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, осуществляющих прием документов от Заявителей (представителей Заявителей) на предоставление муниципальной услуги, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты.

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru; и МФЦ: mfc.mosreg.ru.

Почтовый адрес МФЦ: 140054, город Котельники, ул. Новая, дом 14.

Телефон call-центра: 8(498) 695-88-90.

Официальный сайт МФЦ в сети Интернет www.mfc.kotelniki.ru.

Адрес электронной почты МФЦ в сети Интернет: mfc.kotel@yandex.ru.

Справочная информация
о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной
почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных
подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу,
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных
услуг, расположенных на территории городского округа Котельники Московской
области, и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация городского округа Котельники Московской области .

Место нахождения: Московская область, город Котельники, Дзержинское шоссе, дом
5/4.

График работы:

Понедельник	с 09.00 до 18.00	(перерыв 13.00-13.45)
Вторник	с 09.00 до 18.00	(перерыв 13.00-13.45)
Среда	с 09.00 до 18.00	(перерыв 13.00-13.45)
Четверг	с 09.00 до 18.00	(перерыв 13.00-13.45)
Пятница	с 09.00 до 16.45	(перерыв 13.00-13.45)

Суббота : выходной день

Воскресенье: выходной день

Почтовый адрес: 140055, город Котельники, Дзержинское шоссе, дом 5/4.

Контактный телефон: 8(495) 559-31-11.

Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-03

Официальный сайт информационно-коммуникационной сети "Интернет":
www.Kotelniki.ru.

Адрес электронной почты администрации городского округа Котельники в сети
Интернет Kotelniki@mosreg.ru.

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, осуществляющих прием
документов от Заявителей (представителей Заявителей) на предоставление
Муниципальной услуги, графике работы, контактных телефонах, адресах
электронной почты.

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru; и МФЦ: mfc.mosreg.ru.

Почтовый адрес МФЦ: 140054, город Котельники, ул. Новая, дом 14.

Телефон call-центра: 8(498) 695-88-90.

Официальный сайт МФЦ в сети Интернет www.mfc.kotelniki.ru.

Адрес электронной почты МФЦ в сети Интернет: mfc.kotel@yandex.ru.

Приложение 4
к постановлению главы городского
округа Котельники Московской области
от «25» 05.20 № 350-11

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной
услуги "Формирование списков граждан, имеющих право
на приобретение жилья экономического класса, построенного
или строящегося на земельных участках Федерального фонда
содействия развитию жилищного строительства"

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
ЦЕНТРОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Администрация городского округа Котельники Московской области .

Место нахождения: Московская область, город Котельники, Дзержинское шоссе,
дом 5/4.

График работы:

Понедельник	с 09.00 до 18.00	(перерыв 13.00-13.45)
Вторник	с 09.00 до 18.00	(перерыв 13.00-13.45)
Среда	с 09.00 до 18.00	(перерыв 13.00-13.45)
Четверг	с 09.00 до 18.00	(перерыв 13.00-13.45)
Пятница	с 09.00 до 16.45	(перерыв 13.00-13.45)

Суббота : выходной день

Воскресенье: выходной день

Почтовый адрес: 140055, город Котельники, Дзержинское шоссе, дом 5/4.

Контактный телефон: 8(495) 559-31-11.

Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-03

Официальный сайт информационно-коммуникационной сети "Интернет":
www.Kotelniki.ru.

Адрес электронной почты администрации городского округа Котельники в сети
Интернет Kotelniki@mosreg.ru.

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, осуществляющих прием документов от Заявителей (представителей Заявителей) на предоставление Муниципальной услуги, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты.

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru; и МФЦ: mfc.mosreg.ru.

Почтовый адрес МФЦ: 140054, город Котельники, ул. Новая, дом 14.

Телефон call-центра: 8(498) 695-88-90.

Официальный сайт МФЦ в сети Интернет www.mfc.kotelniki.ru.

Адрес электронной почты МФЦ в сети Интернет: mfc.kotel@yandex.ru.

Приложение 3
к постановлению главы городского
округа Котельники Московской области
от «25» 1520. № 350-11

Приложение 3

Образец заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе городского округа Котельники
Московской области
Ф.И.О. главы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
дата выдачи _____, прошу предоставить мне (нужное подчеркнуть):

- 1) служебное жилое помещение;
- 2) жилое помещение в общежитии;
- 3) жилое помещение маневренного фонда.

Состав моей семьи _____ человек:

1. _____
(степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
2. _____
(степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
3. _____
(степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
4. _____
(степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
5. _____
(степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
6. _____
(степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
7. _____
(степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
8. _____
(степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____
7. _____

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:
посредством личного обращения в администрацию:

- в форме электронного документа;*
- в форме документа на бумажном носителе;*

почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);

посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);

посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа);

посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен (согласна).

Подпись заявителя _____ Дата _____

<<Обратная сторона заявления>>

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, полностью)